



JyväskyläDno-2025-1824

Perusopetuksen erityisopettajan viran 1204 täyttäminen

Valmistelijat rehtori Tuulikki Löppönen, tuulikki.lopponen@jyvaskyla.fi, henkilöstöasiantuntija Marjo Takkinen, marjo.takkinen@jyvaskyla.fi

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva erityisopettajan virka oli julkisesti haettavana ajalla 28.3.-11.4.2025.. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Kukkulan koulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen perusopetuksen erityisopettajan kelpoisuus.

Haettavana ollut virka sen edellyttämät ja siinä eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: " Sairaalaopetuksen konsultoivan erityisopettajan työssä korostuu itsenäinen, vastuullinen työote sekä oman työn hallinta. Virka edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Toivomme hakijalta vahvaa ammatillista osaamista ja kokemusta psyykkisesti oireilevien lasten ja nuorten kasvun, hyvinvoinnin ja oppimisen tukitoimien suunnittelusta. Lisäksi odotamme sinulta ratkaisukeskeistä työtettä, kehittämismyönteisyyttä ja kokemusta sairaalaopetuksesta ja konsultaatio- ja verkostotyöstä. Eduksi katsomme kokemuksen sairaalaopetukseen sisältyvistä koulutus- ja kehittämistehtävistä."

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 17 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 14 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelut pidettiin 22.4.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Tuulikki Löppönen, oppimisen tuen asiantuntija Anne Heino ja henkilöstöasiantuntija Marjo Takkinen. Haastatteluryhmä esittää, että perusopetuksen erityisopettajan virkaan valitaan KM Mari Kuopio.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM Mari Kuopion toistaiseksi voimassa olevaan erityisopettajan virkaan 1204. Virantoimitus alkaa 1.8.2025 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Mari Kuopio täyttää viran koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Kuopiolla on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Valitulla on merkittävää kokemusta sairaalakoulussa työskentelystä erityisluokanopettajana sekä konsultoivana erityisopettajana. Kuopiolla on vahva osaaminen psyykkisesti oireilevien lasten ja nuorten kasvun, hyvinvoinnin ja oppimisen tukitoimien suunnittelusta sekä verkostotyöstä. Hänellä on myös laajasti kokemusta sairaalaopetukseen sisältyvistä koulutus- ja kehittämistehtävistä niin paikallisesti kuin valtakunnallisestikin. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Mari Kuopio on virkaan sopivin.

Valittu on esittänyt todistuksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman



rikosrekisteriotteen. Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu työskentelee vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Tiedoksi

hakijat, toimialajohtaja Eino Leisimo, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

rehtorin poissa ollessa, Tuulikki Löppönen, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 5.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Marjo Takkinen.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Jyväskylä
29.04.2025

Marjo Takkinen
henkilöstöasiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.